CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Liliana Guerrini**
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Istruttore Amministrativo – Contabile presso Comune di Marone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989 - 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Teresio Olivelli – Darfo Boario Terme (BS)
• Qualifica conseguita	Ragioniere programmatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 02/05/1994 DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI MARONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marone – Via Roma n. 10 25054 MARONE (BS) Tel. 030987104 – 030987384 uff.ragioneria@comune.marone.bs.it
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – Contabile addetto all'Ufficio Tributi – Personale e Ragioneria

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione giuridica ed economica del personale dipendente

Gestione dell'ufficio tributi con adozione di atti (delibere – determine – avvisi di pagamento – avvisi di accertamento) e rapporti con l'utenza.

Supporto all'ufficio ragioneria nell'emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso – nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto e di tutte le statistiche e adempimenti connessi all'ufficio.

Gestione delle determine e delle gare di appalto per l'affidamento di forniture e servizi dell'area Amministrativa e Contabile

.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE / INGLESE

• Capacità di lettura SUFFICIENTE

• Capacità di scrittura SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo dei software di scrittura – fogli di calcolo – posta elettronica

Buona capacità nell'utilizzo dei software gestionali

Capacità di ascolto, affidabilità, buona propensione al lavoro in team, capacità di adattamento.

Attitudine nel cercare di affrontare e risolvere i problemi, sia in ambito lavorativo che privato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/979

Liliana Guerrini
25.08.2026
12:09:48
GMT+02:00